

Service de santé et de prévention au travail, PRESOA est une association de plus de 300 salariés située dans le département de l'Oise et de l'Aisne, PRESOA accompagne environ 22 000 entreprises de l'Oise et de l'Aisne (Hauts-de-France) dans la prévention des risques professionnels et assure le suivi de plus de 290 000 salariés.

PRESOA recrute :

UN/E TECHNICIEN(NE) SUPPORT INFORMATIQUE

Poste à pourvoir dès que possible

À temps plein, en CDD.

MISSIONS

Rattaché(e) au département systèmes d'information, **le/la technicien(ne) support informatique** contribue à la qualité du support apporté aux utilisateurs et participe activement à la réduction du volume de tickets en attente.

Vos missions principales seront les suivantes :

Assurer le support aux utilisateurs

- Prendre en charge les demandes via les outils de ticketing (GLPI, SimplyDesk ou équivalent) ;
- Qualifier, prioriser et traiter les incidents et demandes ;
- Assurer le suivi et la mise à jour des tickets jusqu'à leur résolution ;
- Contribuer à la réduction du backlog de tickets ;
- Accompagner les utilisateurs dans la prise en main des outils informatiques.

Assurer le support technique

- Diagnostiquer et résoudre les incidents liés aux postes de travail sous environnement Windows et Microsoft 365 ;
- Intervenir sur les équipements et périphériques informatiques (imprimantes, écrans, matériels divers) ;
- Gérer les problématiques d'accès, de connexion, de comptes utilisateurs et de VPN ;
- Préparer, installer et configurer les postes de travail et équipements informatiques ;
- Participer au maintien en condition opérationnelle du parc informatique.

Participer à la sécurité et à la conformité du système d'information

- Veiller au respect des bonnes pratiques de sécurité informatique ;
- Participer à la sensibilisation des utilisateurs aux règles de sécurité ;
- Contribuer à la protection et à la confidentialité des données traitées, notamment les données de santé.

PROFIL

Titulaire d'un **Bac +2 en informatique** (BTS SIO, DUT/BUT Informatique ou équivalent), vous disposez idéalement d'une première expérience en support utilisateurs. Vous maîtrisez l'environnement Windows et Microsoft 365, ainsi que l'utilisation d'un outil de ticketing. Des notions en réseau (VPN, accès distants) sont appréciées.

Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un réel sens du service, vous appréciez le contact avec les utilisateurs et savez gérer plusieurs demandes simultanément. Votre capacité d'analyse, votre réactivité et votre autonomie vous permettent de diagnostiquer efficacement les incidents et d'apporter des solutions adaptées.



Sensibilisé(e) aux enjeux de sécurité informatique et à la confidentialité des données, vous connaissez les principes fondamentaux du RGPD.

Alors contactez-nous par email à l'adresse talents@presoa.org pour en savoir plus ou nous transmettre votre candidature. Poste à pourvoir dès que possible.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est proposé à temps complet, en CDD jusqu'à fin décembre 2026. La rémunération est définie selon la convention collective en vigueur et ajustée en fonction de l'expérience et des compétences du/de la candidat(e).

Les salariés bénéficient des avantages sociaux en vigueur au sein de PRESOA : prévoyance, tickets restaurant, RTT, etc.

Poste basé à **Soissons**, avec déplacements ponctuels sur les centres situés dans l'Oise et l'Aisne.

Rejoindre PRESOA, c'est intégrer un service de prévention et de santé au travail, où l'esprit d'équipe, la bienveillance et le respect s'illustrent au quotidien.